

HISTORIAL DE CAMBIOS

| Ver. | Motivo del Cambio |
|-------------|--------------------------|
| 01 | Nuevo |

Contenido

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. OBJETIVO | 2 |
| 2. ALCANCE | 2 |
| 3. RESPONSABILIDADES | 2 |
| 4. DEFINICIONES | 2 |
| 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | 3 |
| 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA | 14 |
| 7. REGISTROS | 14 |
| 8. ANEXOS | 14 |

1. OBJETIVO

Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial 459 del 26 de mayo de 2021, así como la Guía Organizacional 228E del Grupo B.Braun, siendo que B.Braun Medical S.A. mantiene una participación mayoritaria en el Centro de Diálisis, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

2. ALCANCE

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personas (la "Política") regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que permiten la identificación de personas naturales tales como empleados, proveedores y pacientes del Centro de Diálisis.

3. RESPONSABILIDADES

- **Gerente Legal & Compliance Officer de B.Braun:** Es el responsable de velar por el cumplimiento de las disposiciones de la presente Política. Actuará en calidad de Delegado de Protección de Datos y dará contestación a las solicitudes realizadas por los titulares de datos personales en el período determinado en la presente Política.
- **Administrador del Centro de Diálisis:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos de los pacientes que son tratados en el Centro de Diálisis, así como de las personas naturales que prestan sus servicios como proveedores y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.
- **Líder de Talento Humano de B.Braun:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos para el tratamiento de datos personales de la totalidad de empleados del Centro de Diálisis, así como de los candidatos o aspirantes a ocupar un cargo dentro del Centro de Diálisis y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

Razón social: Centro de Diálisis
Domicilio: Vía Interoceánica km 12 1/2 y Av. Florencia, Cumbayá, Ecuador.
Correo electrónico: compliance.ec@bbraun.com
Teléfono: 02 2481200 / 02 2481150

4. DEFINICIONES

Consentimiento: Manifestación de la voluntad, libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales, autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Datos personales: Aquellos datos por medio de los cuales una persona puede ser identificada directa o indirectamente. Por ejemplo, nombres, número de identidad, correo electrónico, número telefónico, datos biométricos, información sobre estado de salud de pacientes, entre otros.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o encargado del tratamiento, sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto. En el ámbito de la presente política, nos referimos al Gerente Legal & Compliance Officer

Destinatario: Persona natural o jurídica receptora de los datos personales.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica encargada de tratar los datos personales a nombre y por cuenta del responsable de tratamiento de datos personales (en caso de existir).

Responsable del tratamiento de los datos personales: Quien decide sobre la finalidad y el tratamiento de los datos personales. En el ámbito de la presente política, nos referimos al Centro de Diálisis.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Transferencia o Comunicación: Manifestación, divulgación, entrega, transmisión, difusión o cualquier otra forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable, encargado o delegado de tratamiento de datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recopilación, obtención, registro, organización, utilización, custodia, comunicación o transferencia, modificación, destrucción y, en general, cualquier forma de uso de datos personales.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 PRINCIPIOS RELACIONADOS AL PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El procesamiento de datos personales por parte del Centro de Diálisis está sujeto a los siguientes principios:

Lealtad: En ningún caso los datos personales podrán ser tratados a través de medios o para fines ilícitos o desleales.

Responsabilidad proactiva: El Centro de Diálisis será responsable de cumplir con los principios previstos en esta Política y en la normativa aplicable de una manera proactiva.

Transparencia: El tratamiento de datos personales deberá ser transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a dicho tratamiento deberá ser accesible y de fácil entendimiento.

Finalidad: La finalidad del tratamiento de datos personales deberá ser explícita, legítima y comunicada al titular, por lo que no podrán utilizarse tales datos personales para fines distintos a los cuales fueron recopilados.

Minimización: Los datos personales deben estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

Confidencialidad: El tratamiento de datos personales se concibe sobre la base del sigilo y la confidencialidad, por lo que el Centro de Diálisis empleará las medidas técnicas necesarias para garantizar el cumplimiento de este principio.

Conservación: Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.

Seguridad: El responsable, el encargado (en caso de existir) y el delegado del Centro de Diálisis, implementarán y emplearán todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo.

5.2 TRATAMIENTO AL CUÁL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales, académicos y profesionales, competencias, habilidades y de conocimiento, entre otros, de empleados actuales y potenciales (candidatos), así como de proveedores y pacientes son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, eliminados y gestionados de acuerdo a la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

5.2.1 Tratamiento de datos personales de naturaleza pública y privada.

El Centro de Diálisis accede a datos de empleados, proveedores y pacientes tales como los que se enlistan a continuación, cabe referir que los datos recolectados incluyen datos de naturaleza pública como nombres, número de cédula, domicilio, cuyo tratamiento no requiere de consentimiento.

| Titulares | Información a tratar por parte del Responsable |
|------------|--|
| Candidatos | <ul style="list-style-type: none">• Nombres completos.• Número de cédula.• Domicilio.• Lugar y Fecha de nacimiento.• Número telefónico.• Correo electrónico.• Historia y perfil académico.• Historia y perfil profesional.• Posición o cargo actual. |
| Empleados | <ul style="list-style-type: none">• Nombres completos. |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Número de cédula.• Domicilio.• Lugar y Fecha de nacimiento.• Número telefónico.• Correo electrónico.• Contacto de emergencia.• Número de cuenta bancaria.• Número de licencia de conducir (si fuera el caso).• Estado civil.• Nombre completo del cónyuge (si fuera el caso).• Nombre completo de los hijos (si fuera el caso).• Número de Seguridad Social.• Historia y perfil académico.• Historia y perfil laboral.• Posición o cargo actual.• Compensación.• Historia clínica y resultados de exámenes médicos ocupacionales• Datos biométricos de registro de acceso y salida (si fuera el caso). |
| Proveedores | <ul style="list-style-type: none">• Nombres completos.• Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC).• Domicilio.• Número telefónico.• Correo electrónico.• Número de cuenta bancaria.• Actividad económica que realiza.• Referencias comerciales y/o personales. |
| Pacientes | <ul style="list-style-type: none">• Nombres completos.• Número de cédula.• Domicilio.• Sexo.• Edad.• Lugar y Fecha de nacimiento.• Número telefónico.• Correo electrónico.• Estado civil.• Contacto de emergencia.• Número de Seguridad Social o seguro médico privado. (Tipo de afiliación IESS/MSP/ISSFA/ISSPOL o privado)• Origen étnico• Religión• Pensamiento político.• Nivel socioeconómico• Historia clínica completa que incluyen los datos recopilados en las visitas a la clínica, así como información recopilada durante el |

| | |
|--|--|
| | <p>diagnóstico y/o tratamiento como: resultados de análisis de sangre y pruebas médicas, información sobre la diálisis, tipos de accesos vasculares, prescripción, temperatura, duración del tratamiento, medicamentos que se han administrados y dispositivos médicos utilizados, inclusive, cualquier tipo de complicación presentada, estado de trasplantes (de aplicar), estado de vacunación, alergias, transfusiones, hospitalización, tratamientos previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre la dieta que incluye alimentos específicos o preparación de comidas. • Información sobre estado o trastornos psicológicos y su tratamiento. <p>Esta información se comparte con el personal médico del Centro de Diálisis con fines del tratamiento propiamente dicho, y otros profesionales de la salud involucrados en el tratamiento, como Psicóloga y Nutricionista.</p> |
|--|--|

Estos datos son recolectados con las siguientes finalidades:

| Titulares | Finalidad |
|-------------------------------|---|
| Candidatos y empleados | <ul style="list-style-type: none"> • Recolección de hojas de vida de los candidatos interesados en trabajar en Centro de Diálisis. • Análisis de la información de cada candidato y contacto con el fin de iniciar un proceso de vinculación. • Consultar y/o verificar datos de los candidatos y empleados tanto en fuentes públicas como privadas de información. • Adelantar procesos de selección de personal y funcionarios por parte del Centro de Diálisis • Suscribir y ejecutar el contrato de trabajo. • Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del empleador, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el reglamento interno de trabajo, tales como: afiliación al sistema de seguridad social y pago de aportes, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales. • Suministrar información a una entidad pública o privada con el fin de evaluar y/o establecer y/o contratar beneficios que el empleador quiera otorgar. • Suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera datos personales, conforme con las normas vigentes. • Realizar los pagos necesarios en la cuenta bancaria que señale el trabajador o entidades expresamente indicadas por el trabajador. • Contratar seguros de vida y/o gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con el empleador, de ser el caso. |

- Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, en cumplimiento con las disposiciones del Decreto Ministerial MDT-2017-0135 "Instructivo para el cumplimiento de las obligaciones de los empleadores públicos y privados" y la Resolución C.D. 513 "Reglamento del seguro general de riesgos del trabajo", así como para conservar los documentos y/o información que se dispongan en estos cuerpos normativos.
- Informar instrucciones en ocasión al contrato de trabajo.
- Evaluar el desempeño laboral del trabajador.
- Recolectar información y evidencia con el fin de realizar procesos de control y disciplinarios laborales, de ser el caso.
- Recolectar y actualizar información del empleado y su familia con el fin de cumplir con las certificaciones y obligaciones legales de la compañía, realizar actividades de bienestar, así como cumplir con la normatividad establecida con relación a seguridad y salud en el trabajo.
- Suministrar información a terceros aprobados por el empleador para manejo de procesos disciplinarios, judiciales, administrativos o para dar respuesta de requerimientos de entidades públicas o privadas.
- Almacenar los datos personales del trabajador y datos de su familia en el sistema informático del empleador.
- Circular y consultar los datos entre las personas especificadas en esta sección, exclusivamente para los fines aquí previstos.
- Usar la información para procedimientos y documentos relacionados a la relación laboral del trabajador con el empleador.
- Suministrar la información del trabajador a una entidad pública o privada para cumplir con certificaciones, auditorias, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el empleador frente a terceros.
- Usar la información del trabajador para poder cumplir con certificaciones, auditorias, requerimientos, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el empleador frente a terceros.
- Enviar información del Centro de Diálisis al trabajador.
- Permitir el archivo físico y electrónico de la información en las instalaciones de terceros que proveen estos servicios de ser el caso.

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Para realizar campañas de publicidad en la cual se utilicen fotos y otros datos personales en las que se divulgue públicamente el servicio que presta el Centro de Diálisis y las instalaciones donde se encuentre ubicado.• Entregar información de sus hojas de vida y su soporte a las entidades que lo soliciten en desarrollo de la labor contratada.• Para participar en la elaboración y publicación de estudios de investigación, usando sus datos así como su hoja de vida y soportes.• Permitir al Centro de Diálisis utilizar herramientas de descifrado automático de datos transmitidos a través de internet con el fin de realizar inspecciones en búsqueda de códigos maliciosos que puedan generar incidentes de seguridad en la red de datos de B. Braun Medical que utiliza el Centro de Diálisis. Esta tecnología de inspección denominada SSL por sus siglas en inglés para Secure Sockets Layer es realizada por algoritmos automáticos y en ningún caso ni compromete la privacidad, ni almacena el contenido de los datos transmitidos. |
| Proveedores | <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de las obligaciones contractualmente pactadas.• Organización del registro de información de proveedores para envío de órdenes de compra.• Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que el Centro de Diálisis legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos de ser caso.• Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con el Centro de Diálisis.• Elaboración de evaluaciones sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores. |
| Pacientes | <ul style="list-style-type: none">• Prestar el servicio de hemodiálisis en atención al principio de equidad determinado por la Organización Mundial de la Salud, trasladado al Manual "Gestión de la calidad de la atención en los establecimientos de Salud" expedido por el Ministerio de Salud |

| | |
|--|---|
| | <p>Pública en el Registro Oficial No. 619 del 17 de enero de 2022, en virtud de lo cual se requiere información referente a género, origen étnico, religión, pensamiento político, ubicación geográfica y nivel socio-económico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar los procedimientos médicos necesarios para el paciente, en virtud de lo cual, se le informará oportunamente y deberá suscribir el correspondiente consentimiento informado.• Programar y ejecutar los tratamientos de hemodiálisis.• Atender requerimientos del mismo paciente, remitir cualquier solicitud de información, sugerencia, queja, reclamo o solicitud de ejercicio de sus derechos relacionados con la protección de sus datos.• Cumplir con inspecciones de autoridades gubernamentales y con otras solicitudes de las autoridades competentes.• Cumplir con las disposiciones de la legislación en materia de protección de datos o legislación sanitaria como notificaciones de reacciones adversas.• De ser el caso, cuando sea necesario para interponer, ejercer o defender demandas legales.• Realizar auditorías de cumplimiento ya sea con auditores internos o auditores externos.• Enviar correspondencia como certificados médicos, citas programadas, recordatorios de agendamientos, cambios en citas, notificaciones específicas de la prestación del servicio.• Procesos de pago procedentes de los convenios de derivación suscritos con el Ministerio de Salud Pública y/o Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ó facturación a pacientes que reciben el tratamiento mediante seguro médico privado, ó, por su cuenta y cargo.• Proporcionar material informativo en relación con el tratamiento, gestión de enfermedades e incluso información sobre las instalaciones, eventos y servicios relacionados con el tratamiento de hemodiálisis.• Cumplir con las políticas internas del Centro de Diálisis. |
|--|---|

5.2.2 Tratamiento de datos sensibles

5.2.2.1 Pacientes

El Centro de Diálisis trata datos sensibles de los pacientes inherentes a su historia clínica y los procedimientos a los que deben someterse, en virtud de lo cual, aplicará las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles, incluyendo las siguientes:

- Obtener autorización explícita del Titular para el tratamiento mediante Anexo 1 "Consentimiento para el tratamiento de datos personales de pacientes" que forma parte integrante de la presente Política, informando el carácter facultativo de la misma. Esta autorización será implementada en la recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:
 - a. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
 - b. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
 - c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
 - d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
 - e. Cuando el tratamiento de datos de salud sea necesario por razones de interés público esencial en el ámbito de la salud, el que en todo caso deberá ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular.
 - f. Cuando el tratamiento sea necesario por razones de interés público en el ámbito de la salud pública, como en el caso de amenazas transfronterizas graves para la salud, o para garantizar elevados niveles de calidad y de seguridad de la asistencia sanitaria y de los medicamentos o productos sanitarios, siempre y cuando se establezcan medidas adecuadas y específicas para proteger los derechos y libertades del titular y, en particular, el secreto profesional

En el caso de datos sensibles de pacientes, el Centro de Diálisis tiene en cuenta las normas que autorizan el acceso a esta información.

Adicionalmente, el Centro de Diálisis podrá hacer tratar y conservar datos de pacientes, de conformidad con obligaciones legales y/o contractuales asociadas al cumplimiento de la normativa de protección al consumidor.

El Centro de Diálisis restringe el tratamiento de estos datos al cumplimiento de las obligaciones legales anteriormente mencionadas.

Estas disposiciones aplican para el tratamiento de datos sensibles de niños, niñas y adolescentes (pacientes).

En conclusión, Centro de Diálisis sólo podrá utilizar los datos personales para los fines que fueron entregados, en virtud de lo cual, mantendrá los registros necesarios para demostrar cuándo y cómo obtuvo el consentimiento por parte de los titulares, así como mantendrá la confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento, mismos que solo serán revelados en cumplimiento de las leyes o regulaciones aplicables, o para cumplir con una orden judicial o de la autoridad de control competente; en cuyo caso, el responsable notificará de manera inmediata al titular para que pueda tomar las medidas que considere adecuadas.

5.3. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de las finalidades señaladas en esta política, el Centro de Diálisis en determinadas ocasiones puede realizar transferencias de datos personales de sus empleados, a la casa matriz de B.Braun Medical S.A., mediante proveedores de servicios de almacenamiento en nubes virtuales contratados por esta, en virtud de lo cual, se han implementado las autorizaciones y contratos de transmisión necesarios para tal fin, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

5.4. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, los Titulares tendrán los siguientes derechos con relación a sus datos personales:

| DERECHO | FORMA DE EJECUCIÓN |
|---|--|
| Acceso | El titular de la información podrá solicitar información y acceder a sus datos enviando un correo electrónico a compliance.ec@bbraun.com |
| Rectificación | El titular de la información podrá modificar sus Datos Personales cuando sean inexactos. |
| Eliminación | El titular de la información podrá solicitar la eliminación de sus Datos Personales, cuando así lo requiera. |
| Portabilidad | El titular de la información podrá solicitar al Centro de Diálisis la transferencia o comunicación de sus Datos Personales a otro responsable del tratamiento. Luego de completada la transferencia, el Centro de Diálisis procederá a su eliminación o anonimización. |
| Otros derechos | El titular de la información podrá solicitar a Centro de Diálisis un detalle del uso y finalidad de sus datos personales, así como el tiempo y vigencia de su almacenamiento. |
| El ejercicio de estos derechos es gratuito. | |

5.4.1. Excepciones a los derechos de rectificación, actualización, eliminación y/o portabilidad:

No proceden los derechos de rectificación, actualización, eliminación y/o portabilidad, en los siguientes casos:

- Si el solicitante no es el titular de los Datos Personales o su representante legal.
- Para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
- Para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado por autoridad pública competente.
- Cuando pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros.
- Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso debidamente notificadas.
- Para proteger el interés vital del interesado o de otra persona natural.
- En los casos en que medie el interés público.

5.5. MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

5.5.1. Mecanismo para acceso y consulta

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de Centro de Diálisis, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico compliance.ec@bbraun.com o comunicarse al 02 2481250 / 02 2481200. También será posible formular estas peticiones por escrito, y entregarla de lunes a viernes en horario de 8:00 AM - 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la Vía Interoceánica km 12 1/2 y Av. Florencia, Cumbayá, Pichincha.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho plazo, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5.2. Mecanismo para solicitar la rectificación, actualización, portabilidad o para presentar reclamos

El Titular de los datos, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de Centro de Diálisis debe ser objeto de rectificación, actualización, eliminación o requieran ejercer su derecho de portabilidad o cuando adviertan un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente, podrán presentar un reclamo ante Centro de Diálisis el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo compliance.ec@bbraun.com o remitiendo una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario de 8:00 AM - 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la Vía Interoceánica km 12 1/2 y Av. Florencia, Cumbayá, Pichincha.

b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por

persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

c) La solicitud debe contener la siguiente información:

- i. Identificación del titular.
- ii. Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- iii. Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- iv. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- v. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- vi. Los documentos que se quiera hacer valer.
- vii. Firma, número de identificación y huella.

d) Si el reclamo resulta incompleto, Centro de Diálisis requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

e) El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción del mismo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5.3. Eliminación de datos

El Titular tiene el derecho a solicitar a Centro de Diálisis la eliminación de sus datos personales, en especial cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Centro de Diálisis.

5.5.4. Revocatoria de la Autorización

El Titular de datos personales puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no se lo impida una disposición legal o contractual.

5.6. SEGURIDAD

El Centro de Diálisis como responsable del tratamiento de datos personales, determinará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un alto nivel de protección de los datos personales durante su tratamiento respectivo, cumpliendo con los estándares determinados en la Ley Orgánica de Tratamiento de Datos Personales y la Guía Organizacional 228E del Grupo B.Braun.

Se incentivará la implementación de herramientas informáticas que permitan sistematizar el control de los datos personales tratados por el Centro de Diálisis, así como la evaluación de posibles amenazas que pongan en peligro el sistema de protección de datos para mitigar los riesgos potenciales.

5.7. PLAZO DE CONSERVACIÓN

El Centro de Diálisis conservará los datos personales recolectados durante el tiempo necesario o permitido teniendo en cuenta los fines para los que hayan sido recopilados y el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes. El criterio empleado para establecer los plazos de conservación tiene en cuenta los siguientes parámetros: (i) la duración de la relación continua mantenida con el empleado, proveedor, o paciente; y, (ii) si existe o no una obligación legal que se deba cumplir.

Los datos recopilados, obtenidos o proporcionados por el titular, previo consentimiento expreso, se conservarán únicamente por el tiempo necesario para el fin previsto y se eliminarán después de cumplir con su finalidad o una vez transcurrido el período de conservación; o, en su defecto, se anonimizarán impidiendo que se identifique o haga identificable a un titular de la información.

5.8. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

Cambios en la política de tratamiento de Datos Personales de privacidad:

El Centro de Diálisis podrá revisar, y, si es necesario, modificar la presente Política en cualquier momento.

Responsabilidad del Centro de Diálisis

El Centro de Diálisis. será responsable exclusivamente del tratamiento y uso de los Datos Personales que obtenga de forma directa por parte de la Titular de Datos Personales.

Área responsable:

El área responsable de la revisión e implementación de esta Política es el área de Legal & Compliance de B.Braun y podrá ser contactada en el correo electrónico: compliance.ec@bbraun.com, así también será la responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de información personal.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
- Guía Organizacional 228E

7. REGISTROS

N/A

8. ANEXOS

Anexo 1 Consentimiento para el tratamiento de datos personales de pacientes

ANEXO 1

Consentimiento para el tratamiento de datos personales de pacientes

El abajo firmante, en mi calidad de titular de la información proporcionada y la que llegue a proporcionar al Centro de Diálisis (en adelante, "Centro de Diálisis"), por medio del presente DOY MI CONSENTIMIENTO explícito, libre, voluntario, específico, informado e inequívoco para el tratamiento, por parte del Centro de Diálisis de mi información personal y/o sensible, incluyendo datos relativos a mi salud, contenida en la presente autorización o la que, de ser el caso, entregue o tenga acceso el Centro de Diálisis (en adelante, "Información Personal").

Para mayor claridad, la Información Personal que tratará el Centro de Diálisis es la siguiente: nombres completos, número de cédula, domicilio, sexo, edad, lugar y fecha de nacimiento, número telefónico, correo electrónico, estado civil, contacto de emergencia, número de seguridad social o seguro médico privado, origen étnico, religión, pensamiento político, nivel socioeconómico, historia clínica completa que incluyen los datos recopilados en las visitas a la clínica, así como información recopilada durante el diagnóstico y/o tratamiento como: resultados de análisis de sangre y pruebas médicas, información sobre la diálisis, tipos de accesos vasculares, prescripción, temperatura, duración del tratamiento, medicamentos que se han administrados y dispositivos médicos utilizados, inclusive, cualquier tipo de complicación presentada, estado de trasplantes (de aplicar), estado de vacunación, alergias, transfusiones, hospitalización, tratamientos previos; información sobre la dieta que incluye alimentos específicos o preparación de comidas; información sobre estado o trastornos psicológicos y su tratamiento.

Asimismo, entiendo que esta información se comparte con el personal médico del Centro de Diálisis con fines del tratamiento propiamente dicho, y otros profesionales de la salud involucrados en el tratamiento, como Psicóloga y Nutricionista.

En virtud de lo cual, declaro que conozco y autorizo expresamente al Centro de Diálisis al tratamiento de mi Información Personal con las siguientes finalidades:

- Prestar el servicio de hemodiálisis en atención al principio de equidad determinado por la Organización Mundial de la Salud, trasladado al Manual "Gestión de la calidad de la atención en los establecimientos de Salud" expedido por el Ministerio de Salud Pública en el Registro Oficial No. 619 del 17 de enero de 2022, en virtud de lo cual se requiere información referente a género, origen étnico, religión, pensamiento político, ubicación geográfica y nivel socio-económico.
- Realizar los procedimientos médicos necesarios para el paciente, en virtud de lo cual, se le informará oportunamente y deberá suscribir el correspondiente consentimiento informado.
- Programar y ejecutar los tratamientos de hemodiálisis.
- Atender requerimientos del mismo paciente, remitir cualquier solicitud de información, sugerencia, queja, reclamo o solicitud de ejercicio de sus derechos relacionados con la protección de sus datos.
- Cumplir con inspecciones de autoridades gubernamentales y con otras solicitudes de las autoridades competentes.

- Cumplir con las disposiciones de la legislación en materia de protección de datos o legislación sanitaria como notificaciones de reacciones adversas.
- De ser el caso, cuando sea necesario para interponer, ejercer o defender demandas legales.
- Realizar auditorías de cumplimiento ya sea con auditores internos o auditores externos.
- Enviar correspondencia como certificados médicos, citas programadas, recordatorios de agendamientos, cambios en citas, notificaciones específicas de la prestación del servicio.
- Procesos de pago procedentes de los convenios de derivación suscritos con el Ministerio de Salud Pública / Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social / Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas / Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional y/o facturación a pacientes que reciben el tratamiento mediante seguro médico privado, ó, por su cuenta y cargo.
- Proporcionar material informativo en relación con el tratamiento, gestión de enfermedades e incluso información sobre las instalaciones, eventos y servicios relacionados con el tratamiento de hemodiálisis.
- Cumplir con las políticas internas del Centro de Diálisis.

Declaro que conozco cuáles son mis derechos como titular de la información. También declaro que todos estos derechos y la forma en la que puedo ejercerlos están claramente detallados en la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Centro de Diálisis que se encuentra adjunta.

Firma o huella dactilar: _____

Nombre completo: _____

C.C. No. _____

Lugar y fecha: _____