

HISTORIAL DE CAMBIOS

Ver.	Motivo del Cambio
01	Nuevo
02	-Modificación a formato ISO. -Se ajusta el objetivo y el alcance de la Política. -Definición de intervinientes en el tratamiento de datos personales y sus responsabilidades. -Incorporación del tipo de datos personales que se tratarán clasificados por: empleados y candidatos, clientes, proveedores y participantes de eventos organizados por la Academia Aesculap, con la descripción de su finalidad. -Incorporación de un apartado para el tratamiento de datos sensibles correspondientes a videos, fotografías, voz, huellas dactilares e información médica (empleados y candidatos). -Incorporación del tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes (hijos de empleados). -Incorporación del apartado de transferencias y transmisiones de datos personales. -Incorporación del procedimiento para ejercer los derechos de los titulares de datos personales. -Incorporación del plazo de conservación de los datos personales. -Se elimina el apartado "Contacto". -Se elimina el apartado "Control y Evaluación". -Se elimina el REG-GCO-033 Formulario Declaración de Tratamiento. de Datos Personales.

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. RESPONSABILIDADES	2
4. DEFINICIONES	3
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	3
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	15
7. REGISTROS	15
8. ANEXOS	16

1. OBJETIVO

Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial 459 del 26 de mayo de 2021, así como la Guía Organizacional 228E, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

2. ALCANCE

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personas (la "Política") regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que permiten la identificación de personas naturales tales como empleados, proveedores y clientes de B.Braun Medical S.A., así como los participantes de los eventos de la Academia Aesculap.

3. RESPONSABILIDADES

- **Gerente Legal & Compliance Officer:** Es el responsable de velar por el cumplimiento de las disposiciones de la presente Política. Actuará en calidad de Delegado de Protección de Datos, como un vínculo entre el Responsable y el Encargado (en caso de existir), así como dará contestación a las solicitudes realizadas por los titulares de datos personales en el período determinado en la presente Política.
- **Coordinador de la Academia Aesculap:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos para el tratamiento de datos personales de los participantes en los eventos de la Academia Aesculap, inclusive de quienes participan en calidad de consultores/conferencistas y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.
- **Coordinador de Cartera y Nómina:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos para el tratamiento de datos personales de las personas naturales aprobadas como clientes de contado y de crédito y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.
- **Coordinador de Servicios Generales:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos para el tratamiento de datos personales de las personas naturales que prestan sus servicios como proveedores de B.Braun Medical S.A. y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.
- **Líder de Talento Humano:** Es el responsable de garantizar la obtención de los consentimientos para el tratamiento de datos personales de la totalidad de empleados de B.Braun Medical S.A., así como de los candidatos o aspirantes a ocupar un cargo dentro de B.Braun Medical S.A. y de resguardar la confidencialidad de los datos personales obtenidos.

La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es:

Razón social: B.Braun Medical S.A.

Effective

Domicilio: Manuel Ambrosi E-120 y de los Cipreses, Quito, Ecuador.
Correo electrónico: compliance.ec@bbraun.com
Teléfono: 02 2481200 / 02 2481150

4. DEFINICIONES

Consentimiento: Manifestación de la voluntad, libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales, autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Datos personales: Aquellos datos por medio de los cuales una persona puede ser identificada directa o indirectamente. Por ejemplo, nombres, número de identidad, correo electrónico, número telefónico, datos biométricos, información sobre estado de salud de pacientes, entre otros.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o encargado del tratamiento, sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto. En el ámbito de la presente política, [nos referimos al Gerente Legal & Compliance Officer](#).

Destinatario: Persona natural o jurídica receptora de los datos personales.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica encargada de tratar los datos personales a nombre y por cuenta del responsable de tratamiento de datos personales (en caso de existir).

Responsable del tratamiento de los datos personales: Quien decide sobre la finalidad y el tratamiento de los datos personales. En el ámbito de la presente política, nos referimos a B.Braun Medical S.A.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Transferencia o Comunicación: Manifestación, divulgación, entrega, transmisión, difusión o cualquier otra forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable, encargado o delegado de tratamiento de datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recopilación, obtención, registro, organización, utilización, custodia, comunicación o transferencia, modificación, destrucción y, en general, cualquier forma de uso de datos personales.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 PRINCIPIOS RELACIONADOS AL PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El procesamiento de datos personales por parte de B.Braun Medical S.A. está sujeto a los siguientes principios:

Lealtad: En ningún caso los datos personales podrán ser tratados a través de medios o para fines ilícitos o desleales.

Responsabilidad proactiva: B.Braun Medical S.A. será responsable de cumplir con los principios previstos en esta Política y en la normativa aplicable de una manera proactiva.

Transparencia: El tratamiento de datos personales deberá ser transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a dicho tratamiento deberá ser accesible y de fácil entendimiento.

Finalidad: La finalidad del tratamiento de datos personales deberá ser explícita, legítima y comunicada al titular, por lo que no podrán utilizarse tales datos personales para fines distintos a los cuales fueron recopilados.

Minimización: Los datos personales deben estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

Confidencialidad: El tratamiento de datos personales se concibe sobre la base del sigilo y la confidencialidad, por lo que B.Braun Medical S.A. empleará las medidas técnicas necesarias para garantizar el cumplimiento de este principio.

Conservación: Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.

Seguridad: El responsable, el encargado (en caso de existir) y el delegado de la compañía, implementarán y emplearán todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo.

5.2 TRATAMIENTO AL CUÁL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales, académicos y profesionales, competencias, habilidades y de conocimiento, entre otros, de empleados actuales y potenciales (candidatos), así como de proveedores, clientes y participantes de eventos organizados por la Academia Aesculap son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, eliminados y gestionados de acuerdo a la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

5.2.1. Tratamiento de datos personales de naturaleza pública y privada.

B. Braun Medical S.A. accede a datos de empleados, proveedores, clientes y participantes de los eventos organizados por la Academia Aesculap tales como los que se enlistan a continuación, cabe referir que los datos recolectados incluyen datos de naturaleza pública como nombres, número de cédula, domicilio, cuyo tratamiento no requiere de consentimiento.

Titulares	Información a tratar por parte del Responsable
-----------	--

Candidatos	• Nombres completos. • Número de cédula. • Domicilio. • Lugar y Fecha de nacimiento. • Número telefónico. • Correo electrónico. • Estado civil. • Historia y perfil académico. • Historia y perfil profesional. • Posición o cargo actual.
Empleados	• Nombres completos. • Número de cédula. • Domicilio. • Lugar y Fecha de nacimiento. • Número telefónico. • Correo electrónico. • Contacto de emergencia. • Número de cuenta bancaria. • Número de licencia de conducir (si fuera el caso). • Estado civil. • Nombre completo del cónyuge (si fuera el caso). • Nombre completo de los hijos (si fuera el caso). • Número de Seguridad Social. • Historia y perfil académico. • Historia y perfil laboral. • Posición o cargo actual. • Compensación. • Historia clínica y resultados de exámenes médicos ocupacionales. • Datos biométricos de registro de acceso y salida (si fuera el caso).
Proveedores	• Nombres completos. • Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC). • Domicilio. • Número telefónico. • Correo electrónico. • Número de cuenta bancaria. • Actividad económica que realiza. • Referencias comerciales.
Clientes	• Nombres completos. • Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC). • Domicilio. • Número telefónico. • Correo electrónico.

	• Número de cuenta bancaria. • Actividad económica que realiza. • Referencias comerciales.
Participantes de los eventos organizados por la Academia Aesculap incluidos Consultores y Conferencistas	• Nombres completos. • Domicilio. • Lugar de trabajo. • Cargo que desempeña. • Correo electrónico. • Contraseña (para plataforma e-learning). • Historia y perfil académico (para consultores y/o conferencistas). • Historia y perfil laboral (para consultores y/o conferencistas).

Estos datos son recolectados con las siguientes finalidades:

Titulares	Finalidad
Candidatos y empleados	• Recolección de hojas de vida de los candidatos interesados en trabajar en B.Braun Medical S.A. • Análisis de la información de cada candidato y contacto con el fin de iniciar un proceso de vinculación. • Consultar y/o verificar datos de los candidatos y empleados tanto en fuentes públicas como privadas de información. • Adelantar procesos de selección de personal y funcionarios por parte de B. Braun Medical S.A. • Suscribir y ejecutar el contrato de trabajo. • Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del empleador, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el reglamento interno de trabajo, tales como: afiliación al sistema de seguridad social y pago de aportes, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales. • Suministrar información a una entidad pública o privada con el fin de evaluar y/o establecer y/o contratar beneficios que el empleador quiera otorgar. • Suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera datos personales, conforme con las normas vigentes. • Realizar los pagos necesarios en la cuenta bancaria que señale el trabajador o entidades expresamente indicadas por el trabajador. • Contratar seguros de vida y/o gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con el empleador, de ser el caso.

- Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, en cumplimiento con las disposiciones del Decreto Ministerial MDT-2017-0135 "Instructivo para el cumplimiento de las obligaciones de los empleadores públicos y privados" y la Resolución C.D. 513 "Reglamento del seguro general de riesgos del trabajo", así como para conservar los documentos y/o información que se dispongan en estos cuerpos normativos.
- Informar instrucciones en ocasión al contrato de trabajo.
- Evaluar el desempeño laboral del trabajador.
- Recolectar información y evidencia con el fin de realizar procesos de control y disciplinarios laborales, de ser el caso.
- Recolectar y actualizar información del empleado y su familia con el fin de cumplir con las certificaciones y obligaciones legales de la compañía, realizar actividades de bienestar, así como cumplir con la normatividad establecida con relación a seguridad y salud en el trabajo.
- Suministrar información a terceros aprobados por el empleador para manejo de procesos disciplinarios, judiciales, administrativos o para dar respuesta de requerimientos de entidades públicas o privadas.
- Almacenar los datos personales del trabajador y datos de su familia en el sistema informático del empleador.
- Circular y consultar los datos entre las personas especificadas en esta sección, exclusivamente para los fines aquí previstos.
- Usar la información para procedimientos y documentos relacionados a la relación laboral del trabajador con el empleador.
- Suministrar la información del trabajador a una entidad pública o privada para cumplir con certificaciones, auditorías, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el empleador frente a terceros.
- Usar la información del trabajador para poder cumplir con certificaciones, auditorías, requerimientos, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el empleador frente a terceros.
- Enviar información de B. Braun Medical S.A. al trabajador.
- Permitir el archivo físico y electrónico de la información en las instalaciones de terceros que proveen estos servicios de ser el caso.

	• Para realizar campañas de publicidad en la cual se utilicen fotos y otros datos personales en las que se divulgue públicamente el servicio que presta o los productos que comercializa B. Braun Medical S.A. y las instalaciones donde se encuentre ubicada cualquier empresa del grupo empresarial B. Braun. • Entregar información de sus hojas de vida y su soporte a las entidades que lo soliciten en desarrollo de la labor contratada. • Para participar en la elaboración y publicación de estudios de investigación, usando sus datos así como su hoja de vida y soportes. • Permitir a B. Braun Medical S.A. utilizar herramientas de descifrado automático de datos transmitidos a través de internet con el fin de realizar inspecciones en búsqueda de códigos maliciosos que puedan generar incidentes de seguridad en la red de datos de B. Braun Medical S.A. Esta tecnología de inspección denominada SSL por sus siglas en inglés para Secure Sockets Layer es realizada por algoritmos automáticos y en ningún caso ni compromete la privacidad, ni almacena el contenido de los datos transmitidos.
Proveedores	• Cumplimiento de las obligaciones contractualmente pactadas. • Organización del registro de información de proveedores para envío de órdenes de compra. • Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que B. Braun Medical S.A. legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos de ser caso. • Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con B. Braun Medical S.A. • Elaboración de evaluaciones sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores.
Clientes	• Cumplimiento de obligaciones comerciales en el marco de relaciones contractuales. • Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por los clientes de B. Braun Medical S.A., así como elaborar la facturación correspondiente.

	• Envío de publicidad sobre productos y servicios de B. Braun Medical S.A. • Realización de visitas promocionales presencial y/o virtual. • La información que suministre como fotos, videos, grabaciones o similares relacionados con reclamos de productos comercializados por la compañía. • Para la realización de webinars, capacitaciones, eventos educativos o científicos, a través de plataformas virtuales. • Elaboración de informes de desempeño por las áreas comerciales y de mercadeo • Ofrecimiento de productos de las distintas líneas comerciales de B. Braun Medical S.A. • Comunicación de promociones y nuevos lanzamientos de productos. • Realización de análisis y perfilamientos de los clientes que permita definir los productos que se acomodan a sus gustos y preferencias de compra. • Comunicación sobre la realización de actividades y eventos organizados por B. Braun Medical S.A. • Desarrollo de investigaciones de mercado y hábitos de consumo, análisis estadísticos y reportes de comportamiento de clientes. • Diseño y ofrecimiento programas de lealtad y beneficio para los clientes. • Envío de encuestas de satisfacción o cualquier otro mecanismo para evaluar la calidad de los productos y servicios prestados por B. Braun Medical S.A. • Entrega de los datos personales a empresas especializadas para realizar: telemercadeo, gestión integral de ventas de productos de forma telefónica por parte de terceros, contacto para encuestas de satisfacción del cliente, campañas de actualización de datos, dar información sobre productos y servicios, adelantar campañas SMS o emailing, gestión de cobro de cartera (de aplicar). • Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los clientes y/o potenciales clientes, con cualquier información de la que B. Braun Medical S.A. legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos de ser el caso
Participantes de los eventos organizados por	• Proveer información comercial respecto de los beneficios de los productos de B. Braun Medical S.A, ser invitado a capacitaciones

la Academia Aesculap incluidos Consultores y Conferencistas	o actividades con propósitos educativos, seguimiento y difusión de procesos de evolución médica en tratamientos aplicados. • Ser invitados y/o participar en eventos académicos y científicos, como clases, cursos, conferencias, capacitaciones, simposios, bajo la dirección de un moderador, para la presentación del tema científico a una audiencia específica. • Ser invitados y/o participar en eventos realizados con el propósito de entrenar en el manejo y uso seguro de los productos de B. Braun Medical S.A. respecto de 1.- Aplicación Segura/Terapia Segura/Procesos seguros; 2.- Competencia en el manejo adecuado del producto. • Registrarse y acceder a plataformas virtuales de entrenamientos, así como enviar periódicamente información y ofertas publicitarias para nuestros cursos y servicios.
---	--

5.2.2 Tratamiento de datos sensibles

5.2.2.1. Empleados

B. Braun Medical S.A. podrá acceder y hacer uso de datos sensibles de sus empleados tales como videos, fotografías, voz y huellas dactilares (de aplicar). Así mismo, B. Braun Medical S.A. obtiene información sobre el estado de salud de sus empleados en cumplimiento de obligaciones legales sobre seguridad y salud ocupacional. Para estos efectos, B. Braun Medical S.A. dará aplicación a las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles, incluyendo las siguientes:

- Obtener autorización explícita del titular para el tratamiento, informando el carácter facultativo de la misma y los datos que se consideran sensibles. Esta autorización será implementada en toda recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:
 - a. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del titular en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.
 - b. El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del titular o de otra persona natural, en el supuesto de que el titular no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento.
 - c. El tratamiento se refiere a datos personales que el titular ha hecho manifiestamente públicos.
 - d. El tratamiento se lo realiza por orden de autoridad judicial.
 - e. El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos.

y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular.

En los casos en que B. Braun Medical S.A. tenga acceso a datos sensibles, el tratamiento de estos se realizará con las siguientes finalidades:

- Datos relativos al estado de salud de candidatos o empleados con los fines de: i) verificar si el solicitante cumple con los requisitos físicos necesarios para desempeñar el cargo para el cual está aplicando o fue contratado; ii) contar con la información necesaria para atender cualquier emergencia médica que se presente durante la prestación de servicios en las instalaciones del empleador; y iii) cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo ocupacional, y cualquier otro programa, sistema y/o plan que busque proteger la salud del empleado y las personas en el lugar de trabajo; iii) Cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios para la inscripción de beneficiarios, ante las autoridades, tales como, ante el sistema de seguridad social, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- Datos biométricos, dentro de los que se encuentra las imágenes obtenidos a través de mecanismos de grabación de video (CC1V) y fotografía con el fin de: i) medida de seguridad que permita determinar las personas que ingresan a las instalaciones de B. Braun Medical S.A., los perfiles de ingreso y las actividades realizadas durante la permanencia en estos sitios; ii) verificar la autenticidad de documentos entregados a B. Braun Medical S.A.; y iii) contar con un seguimiento sobre las horas de entrada y salida de los empleados y verificar la identificación de las personas que realizan su ingreso a las oficinas como medida preventiva en casos de emergencia y posibles evacuaciones; y iv) diseñar documentos de identificación como carnets u otros similares.

5.2.2.2. Video vigilancia

B. Braun Medical S.A. utiliza diversos medios de video vigilancia CCTV instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso disciplinario interno y ante cualquier tipo de autoridad y organización. B. Braun Medical S.A. implementará autorizaciones para la obtención de esta información que cumpla con las normas que regulan el acceso a datos sensibles.

5.2.2.3. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

B. Braun Medical S.A. podrá tratar datos de los hijos de candidatos o empleados que sean menores de 18 años. Esta información es recolectada con la autorización de los padres o de las personas facultadas legalmente para ello, bajo los requisitos señalados en la regulación de la materia. Por esta razón, las finalidades que tiene la recolección de estos datos son:

- Cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios para la inscripción de beneficiarios ante el sistema de seguridad social y demás autoridades correspondientes; o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.

- Comunicar a los empleados las actividades de bienestar que B. Braun Medical S.A. ha organizado para sus hijos menores de edad.

5.2.2.4. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de las finalidades señaladas en esta política, B. Braun Medical S.A. en determinadas ocasiones puede realizar transferencias de datos personales de sus empleados, a la casa matriz de la compañía, mediante proveedores de servicios de almacenamiento en nubes virtuales contratados por esta, en virtud de lo cual, se han implementado las autorizaciones y contratos de transmisión necesarios para tal fin, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

5.3 DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, los Titulares tendrán los siguientes derechos con relación a sus datos personales:

DERECHO	FORMA DE EJECUCIÓN
Acceso	El titular de la información podrá solicitar información y acceder a sus datos enviando un correo electrónico a compliance.ec@bbraun.com
Rectificación	El titular de la información podrá solicitar la modificación de sus Datos Personales cuando sean inexactos.
Eliminación	El titular de la información podrá solicitar la eliminación de sus Datos Personales, cuando así lo requiera.
Portabilidad	El titular de la información podrá solicitar a B.Braun Medical S.A. la transferencia o comunicación de sus Datos Personales a otro responsable del tratamiento. Luego de completada la transferencia, B.Braun Medical S.A. procederá a su eliminación o anonimización.
Otros derechos	El titular de la información podrá solicitar a B.Braun Medical S.A. un detalle del uso y finalidad de sus datos personales, así como el tiempo y vigencia de su almacenamiento.
El ejercicio de estos derechos es gratuito.	

5.3.1. Excepciones a los derechos de rectificación, actualización, eliminación y/o portabilidad:

No proceden los derechos de rectificación, actualización, eliminación y/o portabilidad, en los siguientes casos:

- Si el solicitante no es el titular de los Datos Personales o su representante legal.
- Para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
- Para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado por autoridad pública competente.
- Cuando pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros.

- Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso debidamente notificadas.
- Para proteger el interés vital del interesado o de otra persona natural.
- En los casos en que medie el interés público.

5.4 MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

5.4.1. Mecanismo para acceso y consulta

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de B. Braun Medical, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico compliance.ec@bbraun.com o comunicarse al 02 2481250 / 02 2481200. También será posible formular estas peticiones por escrito, y entregarla de lunes a viernes en horario de 8:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la calle Manuel Ambrosi E4-120 y De Los Cipreses, en la ciudad de Quito.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho plazo, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.4.2. Mecanismo para solicitar la rectificación, actualización, portabilidad o para presentar reclamos

El Titular de los datos, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de B. Braun Medical debe ser objeto de rectificación, actualización, eliminación o requieran ejercer su derecho de portabilidad o cuando adviertan un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente, podrán presentar un reclamo ante B. Braun, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo compliance.ec@bbraun.com o remitiendo una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario de 8:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la calle Manuel Ambrosi E4-120 y De Los Cipreses, en la ciudad de Quito.

b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

c) La solicitud debe contener la siguiente información:

- Identificación del titular.
- Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.

- v. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- vi. Los documentos que se quiera hacer valer.
- vii. Firma, número de identificación y huella.

d) Si el reclamo resulta incompleto, B. Braun Medical requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

e) El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción del mismo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.4.3. Eliminación de datos

El Titular tiene el derecho a solicitar a B. Braun Medical la eliminación de sus datos personales, en especial cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por B. Braun Medical.

5.4.4. Revocatoria de la Autorización

El Titular de datos personales puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no se lo impida una disposición legal o contractual.

5.5. SEGURIDAD

B. Braun Medical S.A. como responsable del tratamiento de datos personales, determinará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un alto nivel de protección de los datos personales durante su tratamiento respectivo, cumpliendo con los estándares determinados en la Ley Orgánica de Tratamiento de Datos Personales y la Guía Organizacional 228E.

Se incentivará la implementación de herramientas informáticas que permitan sistematizar el control de los datos personales tratados por B. Braun Medical S.A., así como la evaluación de posibles amenazas que pongan en peligro el sistema de protección de datos para mitigar los riesgos potenciales.

5.6. PLAZO DE CONSERVACIÓN

B. Braun Medical S.A. conservará los datos personales recolectados durante el tiempo necesario o permitido teniendo en cuenta los fines para los que hayan sido recopilados y el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes. El criterio empleado para establecer los plazos de conservación tiene en cuenta los siguientes parámetros: (i) la duración de la relación continua mantenida con el empleado, proveedor, cliente y/o participante de la Academia Aesculap; y, (ii) si existe o no una obligación legal que se deba cumplir.

Los datos recopilados, obtenidos o proporcionados por el titular, previo consentimiento expreso, se conservarán únicamente por el tiempo necesario para el fin previsto y se eliminarán después de cumplir con su finalidad o una vez transcurrido el período de conservación; o, en su defecto, se anonimizarán impidiendo que se identifique o haga identificable a un titular de la información.

5.7. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

Cambios en la política de tratamiento de Datos Personales de privacidad:

B. Braun Medical S.A. podrá revisar, y, si es necesario, modificar la presente Política en cualquier momento.

Responsabilidad de B. Braun Medical S.A.:

B. Braun Medical S.A. será responsable exclusivamente del tratamiento y uso de los Datos Personales que obtenga de forma directa por parte de la Titular de Datos Personales.

Área responsable:

El área responsable de la revisión e implementación de esta Política es el área de Legal & Compliance y podrá ser contactada en el correo electrónico: compliance.ec@bbraun.com, así también será la responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de información personal.

Vigencia:

La presente Política entrará en vigencia a partir de su publicación.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
- Guía Organizacional 228E

7. REGISTROS

N/A

Effective

8. ANEXOS

N/A

Title: POL-GCO-024 POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.docx Initiator: Leonor ? Piedrahita

This document is signed electronically in compliance with the B. Braun electronic signature policies and procedures by following persons:

UserName: Piedrahita, Leonor (piedleec)

Title:

Date: Monday, 27 November 2023, 18:45 W. Europe Daylight Time

Meaning: Document signed as Author

=====

UserName: Caiza, Cristina (caizcrec)

Title:

Date: Monday, 27 November 2023, 19:35 W. Europe Daylight Time

Meaning: Precheck of Document

=====

UserName: Ramon, Adolfo (ramoadec)

Title: General Manager Colombia & Ecuador

Date: Thursday, 07 December 2023, 17:38 W. Europe Daylight Time

Meaning: Approve Document

=====

UserName: Caiza, Cristina (caizcrec)

Title:

Date: Thursday, 07 December 2023, 19:49 W. Europe Daylight Time

Meaning: Final Release of the Document

=====